

## **Regulamin**

### **Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Regulamin uchwalono na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r.  
– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

###### **§ 2.**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

###### **§ 3.**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

###### **§ 4.**

Ilekrót w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć I LO im. B. Prusa w Siedlcach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Rady Rodziców,
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
9. Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach ds. współpracy ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Szkoły reprezentowanych przez wybrane organy władzy – Młodzieżową Radę Szkoły,
12. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

#### **Rozdział II Cele i zadania Rady**

###### **§ 5**

1. Rada jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Podstawowym celem Rady jest:

- 1) Reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu.
- 2) Wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
- 3) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły i podniesienia jakości jej pracy.
- 4) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
- 5) Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych - opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
- 6) Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **§ 6**

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) Współpracę ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych,
- 5) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

## **§ 7**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
5. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych

na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
9. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
10. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

## § 8

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1) Zarząd
  - 2) Skarbnika i 3 Członków Komisji Rewizyjnej Komitetu Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach ds. współpracy ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych
2. W skład Zarządu, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących
  - 3) Sekretarz
  - 4) 3 Członków.
3. W skład Komitetu, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Wiceprzewodniczący
  - 3) Skarbnik
  - 4) Sekretarz
  - 5) 3 Członków Komisji Rewizyjnej
4. Przewodniczący, jeden Wiceprzewodniczący i Sekretarz Zarządu Rady Rodziców pełnią swoje funkcje również w Komitecie Stowarzyszenia.

## § 9

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Zarządu, Komitetu i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Zarządu, Komitetu i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Zarządu i Komitetu mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 10**

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego,
  - 7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
  - 8) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
  - 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 12) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
  - 13) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 14) ustalanie formy ubezpieczenia uczniów oraz wybór firmy ubezpieczeniowej,
  - 15) opiniowanie ustalanych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w czasie których odbywają się w szkole zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **§ 11**

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - 4) nadzór nad pracami Komitetu i komisji powołanych przez Radę,
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

## **§ 12**

1. Pracami Rady i Zarządu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zarządu, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Zarządu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 13**

1. Rada, Komitet i Zarząd dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników, 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **§ 14**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady, Komitetu i Zarządu podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje i zasady działania Komitetu oraz jego organów wewnętrznych**

#### **§ 15**

1. Komitet jest organem Rady, który reprezentuje Radę w Stowarzyszeniu Działań Niekonwencjonalnych.
2. Do kompetencji Komitetu należy w szczególności:
  - 1) wspieranie, organizowanie i rozwijanie współpracy Rady ze Stowarzyszeniem w celu doskonalenia działalności Szkoły i podniesienia jakości jej pracy,
  - 2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Stowarzyszenia,
  - 3) składanie projektu planu finansowego Stowarzyszenia dotyczącego Szkoły,
  - 4) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia dotyczącej Szkoły,
  - 5) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 6) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia dotyczącego Szkoły,
  - 7) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę
3. Komitet działa zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Stowarzyszenia.

### **Rozdział VI Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

#### **§ 16**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Zarządu w danej klasie,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także o wynikach działań Komitetu,
  - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
  - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

**Rozdział VII**  
**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

**§ 17**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

**§ 18**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 19**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 13.11.2019 r.

**§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2021 r.

**§ 21**

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy I LO im. B. Prusa w Siedlcach”.

Siedlce, dn. 15.04.2021 r.

Aneta Salamon

/ - /

(podpis Przewodniczącego Rady)