

Regulamin pracy

Komitetu Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach ds. współpracy ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację działania Komitetu Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach ds. współpracy ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych NIP 821-263-90-24, REGON 146755165, KRS 0000464768 zwanego dalej Stowarzyszeniem.

§ 2

1. Terenem działania Komitetu Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Komitet Rady Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć I LO im. B. Prusa w Siedlcach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Komitetu,
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Komitetu,
9. Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Rady Rodziców I LO im. B. Prusa w Siedlcach ds. współpracy ze Stowarzyszeniem Działań Niekonwencjonalnych,
10. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Komitetu Rady Rodziców,
11. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Szkoły reprezentowanych przez wybrane organy władzy – Młodzieżową Radę Szkoły,
13. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Komitetu Rady Rodziców

§ 4

- 1) Reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań na rzecz Szkoły
- 2) Wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
- 3) Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły i podniesienia jakości jej pracy.
- 4) Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.

§ 5

Komitet Rady Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 3) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

Rozdział III

Zasady organizowania spotkań Komitetu Rady Rodziców

§ 6

1. Komitet Rady Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Komitetu Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym podczas Zebrania Rady Rodziców
3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
4. W zebraniach Komitetu Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby oraz wszystkie osoby z Rady Rodziców.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Komitetu Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Komitet jest organem Rady, który reprezentuje Radę w Stowarzyszeniu Działań Niekonwencjonalnych.
2. Do kompetencji Komitetu należy w szczególności:

- 1) wspieranie, organizowanie i rozwijanie współpracy Rady ze Stowarzyszeniem w celu doskonalenia działalności Szkoły i podniesienia jakości jej pracy,
- 2) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Stowarzyszenia,
- 3) składanie projektu planu finansowego Stowarzyszenia dotyczącego Szkoły,
- 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia w zakresie dotyczącym Szkoły po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 5) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły na rzecz Komitetu Rady Rodziców,
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkowanie ich zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 7) bieżące kierowanie pracami nad gospodarką finansową Rady w okresie między zebraniem,
- 8) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia dotyczącej Szkoły,
- 9) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 10) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Stowarzyszenia dotyczącego Szkoły,
- 11) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Komitetu Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Komitetu Rady Rodziców, 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Zarządu i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Komitetu Rady Rodziców kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komitetu Rady Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Komitet Rady Rodziców dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół zebrania Komitetu Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników, 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół, zatwierdzony na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Komitet Rady Rodziców raz w roku składa Radzie Rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Komitetu Rady Rodziców

§ 11

1. Źródłem funduszy Komitetu Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego-profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas
 - 4) Rady Klasowe
 - 5) Samorząd Uczniowski

4. Wydatkowanie środków odbywa się po przesłaniu informacji mailowej lub pisemnej do Komitetu Rady Rodziców i zatwierdzeniu przez dwóch członków Komitetu oraz członka Stowarzyszenia.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Komitetu Rady Rodziców jest roczny preliminarz zaopiniowany przez Radę Rodziców. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Komitetu Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13

1. Komitet Rady Rodziców gromadzi środki finansowe na odrębnym koncie Stowarzyszenia Działań Niekonwencjonalnych.
2. Komitet Rady Rodziców może zawierać umowy i zlecenia działań celem realizacji zadań wspierających działalność statutową Szkoły zgodnie z uchwałami Rady Rodziców.
3. W imieniu Komitetu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Komitetu oraz dwaj Członkowie Zarządu Stowarzyszenia.
4. Komitet Rady Rodziców dopuszcza prowadzenie prawidłowych rozliczeń finansowo-księgowych przez osobę lub firmę za wynagrodzeniem.
5. Do kosztów finansowo-księgowych wydatkowanych ze zgromadzonych środków zalicza się również koszty obsługi bankowej.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Komitet Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2021.

Siedlce, dn. 15.04.2021 r.

Aneta Salamon

/ - /

(podpis Przewodniczącego Komitetu Rady Rodziców)